

## ŚMIERTELNY WYPADEK PRZY PRACY – CHECKLISTA

Poniżej przedstawiam kroki wymagane przez przepisy prawa w związku ze śmiertelnym wypadkiem przy pracy. Jeżeli będziesz mieć jakiegokolwiek wątpliwości co do działań jakie powinieneś podjąć jako pracodawca możesz się ze mną skontaktować.

Pamiętaj, że poniższa lista zawiera obowiązki prawne. Poza nimi konieczne jest w miarę możliwości wsparcie rodziny zmarłego choćby przez odpowiednią komunikację i empatyczne podejście.

Być może konieczna jest także pomoc innym pracownikom – kolegom i koleżankom z pracy zmarłego pracownika. Nie zapominaj o tym.

### Zabezpiecz miejsce wypadku

Sposób zabezpieczenia ma wykluczyć dopuszczenie do tego miejsca osób niepowołanych, uruchamianie maszyn i urządzeń, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane oraz dokonywanie zmian położenia maszyn, urządzeń, czy innych przedmiotów, które mogły spowodować wypadek lub odtworzyć jego przebieg.

Decyzję o ponownym uruchomieniu maszyn i urządzeń lub zmian w miejscu wypadku możesz podjąć wyłącznie po uzyskaniu zgody społecznego inspektora pracy i prokuratora, chyba że jest to konieczne dla ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

### Niezwłocznie zawiadom właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora

Powinieneś to zrobić nawet jeżeli nie jest jeszcze pewne, czy wypadek zostanie zakwalifikowany jako wypadek przy pracy. Wystarczająca jest możliwość, że tak właśnie było.

Powinieneś to zrobić jak najszybciej, równoległe do podejmowania działań związanych z zabezpieczeniem lub usuwaniem zagrożenia. Najlepiej deleguj wykonanie tej czynności kompetentnemu pracownikowi.



Współpracuj z inspekcją pracy i prokuratorem. Jeżeli uważasz, że możesz być w kręgu osób odpowiedzialnych za zaistnienie wypadku skontaktuj się ze swoim prawnikiem od spraw karnych. Jeżeli takiego nie masz skontaktuj się ze mną.

#### Powołaj zespół powypadkowy

W jego skład powinien wchodzić pracownik służby BHP oraz społeczny inspektor pracy.

Jeżeli nie masz utworzonej służby BHP z uwagi na brak takiego obowiązku, w zespole powypadkowym zamiast jej pracownika będziesz Ty lub inna wyznaczona przez Ciebie osoba, której powierzyłeś wykonywanie zadań służby BHP (pracownik lub specjalista spoza zakładu, którego musisz zaangażować).

Jeżeli nie działa u Ciebie społeczna inspekcja pracy, zamiast społecznego inspektora w skład zespołu wchodzi przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie BHP.

Jeżeli nie masz możliwości powołania takiego zespołu z uwagi na zbyt małą liczbę pracowników, zespół będzie składał się z Ciebie i specjalisty spoza zakładu pracy, którego musisz zaangażować.

#### Zespół powinien ustalić okoliczności wypadku

Zespół powypadkowy powinien niezwłocznie przystąpić do ustalania okoliczności wypadku. W tym celu może on w szczególności dokonywać oględzin, sprawdzać stan techniczny urządzeń, wykonywać zdjęcia, czy zbierać informacje o świadków.

Jeżeli organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie udostępnią Ci zebrane przez siebie materiały zespół zobowiązany jest je wykorzystać.

Pamiętaj, że od momentu uzyskania informacji o wypadku do sporządzenia protokołu powypadkowego zespół ma **jedynie 14 dni**. Powinieneś zmobilizować zespół, aby wszystkie ustalenia nastąpiły jak najszybciej.

#### Zespół powinien dokonać kwalifikacji wypadku

Zespół powypadkowy ma obowiązek ustalenia, czy śmierć pracownika nastąpiła na skutek wypadku przy pracy, czy na skutek zdarzenia, którego nie da się w ten sposób zakwalifikować.

Regulacje dotyczące kwalifikacji prawnej zdarzenia jako wypadku przy pracy zawarte są w art. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Jeżeli zespół ma problemy z kwalifikacją może skontaktować się ze mną.

#### **Zespół powinien sporządzić protokół powypadkowy**

Po 14 dniach od momentu, w którym zespół dowiedział się o wypadku powinien sporządzić protokół powypadkowy. Sporządza się go według wzoru, który możesz pobrać [tutaj](#).

Przesunięcie terminu możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód lub trudności, które powinny być wskazane w protokole.

Członkowie zespołu mogą mieć rozbieżne zdania co do treści protokołu – w takim wypadku to Ty podejmujesz decyzję o jego treści.

#### **Zespół powinien zapoznać rodzinę zmarłego z treścią protokołu**

Przed zatwierdzeniem protokołu przez Ciebie zespół powinien zapoznać z nim członków rodziny zmarłego (w szczególności małżonka, dzieci, rodziców – pełny zakres osób zawarty jest w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).

Rodzina może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do protokołu, o czym zespół powinien pouczyć jej członków.

#### **Zatwierdź protokół**

Po sporządzeniu protokołu powinien być Ci przedstawiony wraz z dokumentacją powypadkową w celu zatwierdzenia. Masz na to 5 dni od dnia sporządzenia.

Jeżeli rodzina zmarłego wniosła uwagi lub zastrzeżenia, a także gdy nie spełnia on wymogów prawnych powinienes go zwrócić zespołowi w celu wyjaśnienia i uzupełnienia. Zespół będzie miał na to 5 dni.

Gdy nie ma więcej niejasności i braków możesz zatwierdzić protokół.

#### **Doręcz protokół rodzinie i inspektorowi pracy**

Po zatwierdzeniu protokołu powinieneś go doręczyć członkom rodziny zmarłego pracownika oraz właściwemu inspektorowi pracy.

Pamiętaj, że inspekcja pracy ma możliwość zwrócenia Ci protokołu z wnioskiem o ponowne ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.

#### **Zarejestruj wypadek i przechowuj protokoły i dokumentację powypadkową**

Na podstawie protokołów powypadkowych powinieneś uzupełnić prowadzony przez siebie rejestr wypadków. Jeżeli jest to pierwszy wypadek powinieneś taki rejestr założyć. Jego zawartość regulowana jest w § 16 Rozporządzenia RM z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

#### **Sporządź statystyczną kartę wypadku**

Po sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu powinieneś wypełnić i wysłać do GUS statystyczną kartę wypadku. Jej edytowalny wzór znajduje się [tutaj](#).

Część I powinna być przez Ciebie wypełniona w terminie 14 dni roboczych do dnia zatwierdzenia protokołu. Część II nie później niż z upływem 6 miesięcy od zatwierdzenia.

Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową powinieneś przechowywać przez 10 lat.

#### **Oblicz i wypłać odprawę pośmiertną rodzinie zmarłego**

W razie śmierci pracownika rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna w wysokości od jedno do sześciomiesięcznego wynagrodzenia, w zależności od stażu pracy.

Zasady ustalania kręgu uprawnionych oraz podziału zawarte są w art. 93 Kodeksu pracy.